



---

# ***GUIA DO COLABORADOR***

---



The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



## SEJA BEM-VINDO

---

Fazemos parte do mesmo time e vamos construir uma história de sucesso juntos!

## QUEM SOMOS

---

Com mais de 14 mil clientes espalhados por 52 países ao redor do mundo, a Ebix entrou no mercado brasileiro em 2005 constituindo a Ebix Latin America, com escritórios em São Paulo e no Rio de Janeiro, a fim de atender toda a América Latina.

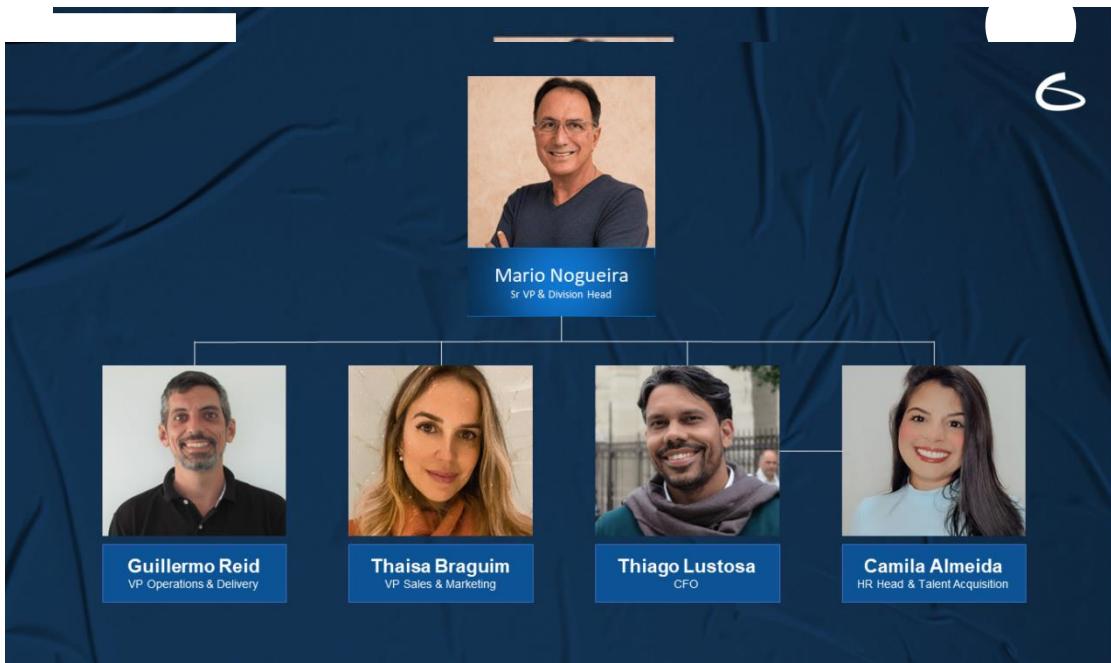
A Ebix Latin America é hoje a maior empresa com foco exclusivo em TI para seguros do Brasil, contando com cerca de 400 colaboradores e o maior stack de produtos prontos direcionados para corretoras e seguradoras, em todas as linhas de negócio. A empresa tem como clientes a maioria das seguradoras e grandes corretoras do Brasil, além de clientes no México e Colômbia.

Com Sede em Atlanta, Geórgia, a Ebix Inc possui mais de 30 escritórios nos Estados Unidos com operações domésticas em Los Angeles, Hemet, Pittsburgh, Park City, Salt Lake City, Birmingham, Miami, Lynchburg, Columbus, Portland, New York, Connecticut e Dallas. Além disso, a empresa possui escritórios próprios na Austrália, Brasil, Canadá, Índia, Nova Zelândia, China, Singapura, Japão e Inglaterra.



## ORGANOGRAMA

---



## NOSSOS ESCRITÓRIOS

---

### RIO DE JANEIRO

Av. Almirante Barroso, 52, 20º andar - Centro - Rio de Janeiro

### SÃO PAULO

Av. Eng. Luiz Carlos Berrini, 1700, 8º andar – Cidade Monções - São Paulo

## INTRANET

---

Acesse a Intranet, nosso canal oficial! Encontre todas as informações sobre nossos processos internos e tudo sobre a Ebix.

Este guia reúne os conteúdos mais importantes para o seu dia a dia. Explore a Intranet agora mesmo e conheça mais sobre a Ebix e nossas políticas internas.

Navegue agora: <http://intranet.ebixlatinamerica.com.br>



## SISTEMA DE OPERAÇÕES

O Sistema de Operação (SisOp) é o software que utilizamos para cadastrar as horas trabalhadas no mês conforme o projeto que estamos prestando serviço, além de retirar a folha de ponto e solicitar reembolso.

É no Sistema de Operação que todos os dados dos colaboradores estão cadastrados. Você pode alterar a qualquer momento seus dados pessoais e conhecimentos através desta ferramenta. Mas não esqueça de comunicar ao Departamento Pessoal e Gestão de Pessoas também!

- Para acessar o SisOp, confira o link [operacao.ebixlatinamerica.com.br](http://operacao.ebixlatinamerica.com.br)
- Seu login (ebix-nomesobrenome) e senha são o LDAP.
- Esqueceu seu login e senha? Entre em contato [suporte@ebix.com](mailto:suporte@ebix.com)

### 1. Reporte de Horas

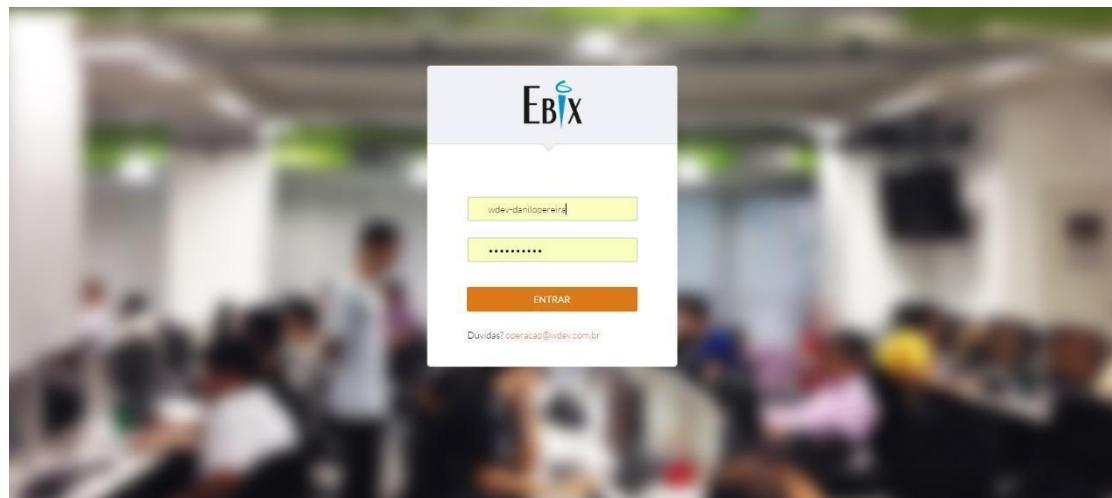
Todos os colaboradores, independente da forma de contratação, devem reportar as horas trabalhadas no SisOp conforme o projeto que está prestando serviço. Por isso, confira junto ao seu gestor Ebix qual o Centro de Custo que você deve registrar suas horas.

Fique atento às regras:

- Todos os colaboradores deverão enviar **o reporte de horas até o primeiro dia útil do mês subsequente.**
- **Licença:** Serão tratadas individualmente entre o Gestor Ebix e o colaborador.
- **Férias:** O lançamento das horas deve ser feito no dia anterior ao início das férias.
- Em caso de dúvidas, entre em contato com o seu Gestor Ebix.

**Confira o passo-a-passo para reportar suas horas no SisOp:**

1. Acesse o link indicado: <http://operacao.ebixlatinamerica.com.br> e faça o seu login com os dados LDAP (ebix-nomesobrenome) de acesso. Caso você não lembre seu login ou senha, entre em contato com [suporte@ebix.com](mailto:suporte@ebix.com)





2. Na página seguinte, clique em 'Seu projeto no Reporte de Horas'

The screenshot shows a blue header bar with the EBIX logo and a user profile icon. Below the header is a blue navigation bar with the text 'Colaborador'. The main content area contains four cards:

- Atualize seus dados cadastrais**: A link to update personal data.
- Seu projeto no Reporte de Horas**: A link highlighted with a red box. Description: 'Caso o seu projeto não esteja aparecendo na relação do reporte de horas, procure o seu gestor. Meus Dados e atualize já!'
- Preenchimento do seu reembolso**: A link to fill out a reimbursement form.
- Fale conosco**: A link to contact support. Description: 'Caso você encontre algum problema na utilização do sistema, envie um e-mail para operacao@ebix.com.br.'

3. Preencha seu reporte de horas conforme o seu projeto. Ao concluir, clique em 'Solicitar aprovação' e pronto! Seu reporte foi enviado ao gestor para ser validado.

The screenshot shows the 'Reporte de Horas' interface. At the top, there are buttons for 'Listar projetos reportados' and 'Solicitar aprovação'. The main area is a calendar for May 2023. Specific days are highlighted in orange: May 1st (Labour Day), May 15th, and May 29th. The days are labeled with numbers 1 through 31. At the top right, there are status indicators: '0 horas lançadas' and '168 horas faltando'. Below the calendar, there are buttons for 'ESTOU COM SORTE', 'FOLHA DE PONTO', and a question mark. At the bottom right is a large red button labeled 'SOLICITAR APROVAÇÃO'.

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



## WIKI EBIX

---

A Wiki Ebix é uma enciclopédia para Ebixers não se sentirem perdidos entre as configurações de projetos e novas soluções, e pode ficar ainda melhor com a sua colaboração na atualização das informações.

Nela, você pode atualizar e consultar informações sobre configuração de projetos, novas soluções, processos, documentações, novas ferramentas, utilização de componentes, etc. Sinta-se à vontade para publicar conteúdo sobre seus trabalhos e também para aprender um pouco mais sobre os produtos Ebix dentro da Wiki.

O acesso ao link <http://domino.wdev.int/wiki> deve ser feito com a **conexão VPN ativa**.

**O login e a senha são os mesmos do SISOP.**

Em caso de dúvidas sobre o site, entre em contato pelo e-mail: [suporte@ebix.com](mailto:suporte@ebix.com)

## HORA EXTRA

---

**A realização de horas extras (assim como banco de horas) são proibidas, exceto em casos que o cliente solicite de maneira prévia (ou seja, antes da realização) ao Gestor Ebix e receba do mesmo o de acordo para a realização das horas extras.** Somente após o de acordo do gestor Ebix poderá ser realizado o serviço além do seu período diário de 8 horas.

**Horas extras realizadas sem autorização não possuem validade** e o não cumprimento das normas e condutas internas da Ebix ensejará as punições legalmente previstas.

## ACESSO AO CONTRACHEQUE

---

Você pode acessar o contracheque dos meses anteriores a qualquer momento.

- Para acessar o seu contracheque é só clicar no link:

<https://folha.4bee.com.br/4beeFopag/servlet/generic.LoginServlet#/home>

Login: CPF

Senha: CPF

Em caso de dúvidas, entre em contato com [dp@ebix.com](mailto:dp@ebix.com)

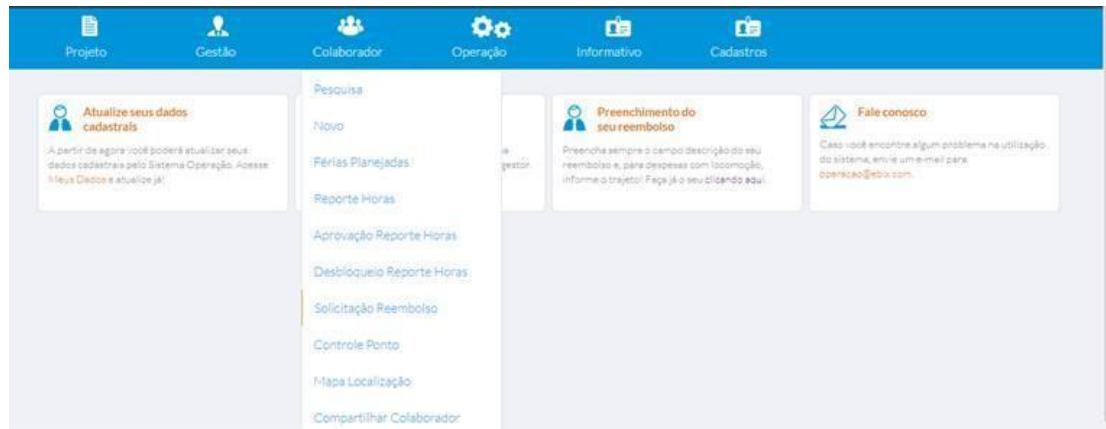
## POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

---

### 1. Reembolso

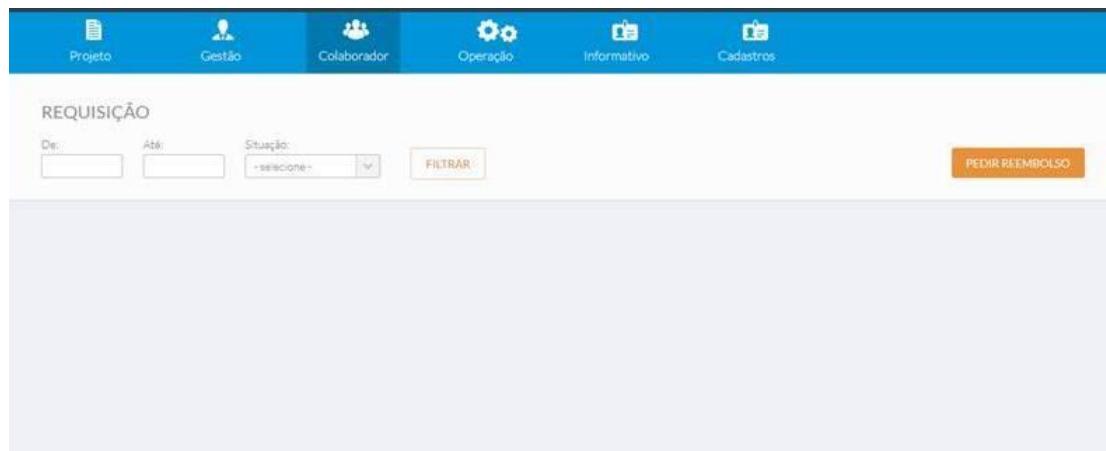
Toda despesa/gasto realizado em caráter de emergência, deverá ser solicitado previamente para o gestor. Tendo este aprovado, o processo para solicitação do reembolso deverá seguir da seguinte forma:

**1- Entre no SISOP, na opção “Colaborador” –> “Solicitação Reembolso”:**



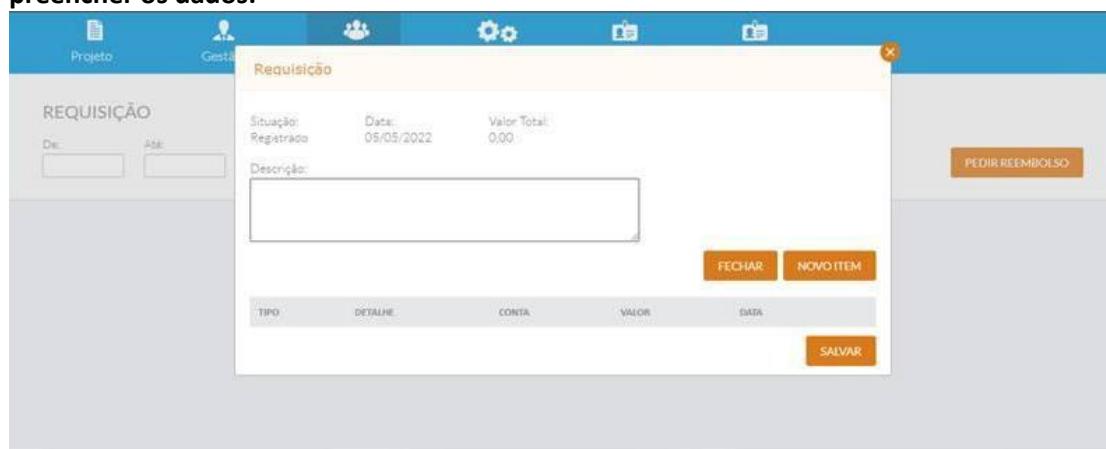
The screenshot shows the SISOP system's main menu with the 'Colaborador' option selected. Under 'Colaborador', the 'Solicitação Reembolso' option is highlighted. The interface includes a sidebar with various links like 'Atualize seus dados cadastrais', 'Férias Planejadas', 'Reporte Horas', 'Aprovação Reporte Horas', 'Desbloqueio Reporte Horas', 'Solicitação Reembolso', 'Controle Ponto', 'Mapa Localização', and 'Compartilhar Colaborador'. There are also three informational boxes: 'Preenchimento do seu reembolso', 'Fale conosco', and 'Atualize seus dados cadastrais'.

**2- Selecione o Botão Laranja “Pedir Reembolso”:**



The screenshot shows the 'REQUISIÇÃO' page. At the top, there are search fields for 'De:' and 'Até:', a 'Situação:' dropdown set to 'selecione...', a 'Filtrar' button, and an orange 'PEDIR REEMBOLSO' button. The main area is currently empty, showing a placeholder 'REQUISIÇÃO'.

**3- Preencha a “descrição” do que se refere o reembolso e clique em “Novo Item” para preencher os dados:**



The screenshot shows the 'Requisição' detail page. It displays basic information: 'Situação: Registrado', 'Data: 05/05/2022', and 'Valor Total: 0,00'. Below this is a large text input field labeled 'Descrição:' with a placeholder 'Descrição:'. At the bottom of the form are buttons for 'FECHAR', 'NOVO ITEM', and 'SALVAR'. To the right of the form is an orange 'PEDIR REEMBOLSO' button.

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.

4- Selecione o projeto e os dados do reembolso e clique em Salvar:

5- Após esse procedimento, salve o formulário gerado pelo SISOP e envie com o anexo do comprovante de despesas para [financeiro@ebix.com](mailto:financeiro@ebix.com) e copie seu gestor para que ele possa aprovar dentro do sistema.

**Obs:** mande no mesmo e-mail os dados da conta-corrente para receber o reembolso.

#### **Prazos para pagamentos:**

Os pagamentos de reembolsos serão pagos todas às quartas-feiras, desde que sejam enviados até a quinta-feira da semana anterior.

Para dúvidas e mais informações, entrar em contato com [financeiro@ebix.com](mailto:financeiro@ebix.com)

## **2. Solicitação de Táxi**

Como proceder:

1. As solicitações de táxi devem ser feitas entre 9h e 18h enviando e-mail para [recepcao@ebix.com](mailto:recepcao@ebix.com) com cópia para o gestor que deverá aprovar a solicitação

1.1. As solicitações deverão ter no mínimo 1h30 de antecedência, e conter os seguintes dados:

- **Nome**
- **Data e horário da viagem**
- **Local de partida e de destino**
- **Centro de custo**

1.2 A recepção irá confirmar a sua solicitação através do e-mail após a aprovação do gestor.

2. Aos sábados, domingos e feriados e as viagens realizadas fora do horário de atendimento/comercial, devem ser solicitadas no dia anterior ou no dia útil anterior da viagem.

3. Não esqueça de selecionar o botão “**Viagem de Negócios: Ebix Latin America**” para o aplicativo da Uber e no aplicativo 99.

4. Em casos emergenciais, o colaborador deverá comunicar o gestor e, mediante aprovação, poderá solicitar um táxi para solicitar reembolso posteriormente.

No caso de dúvidas, entre em contato com [recepcao@ebix.com](mailto:recepcao@ebix.com)

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



### 3. Solicitação de férias ou recesso

Para realizar o pedido de férias, os colaboradores que se enquadram no regime CLT e estagiários deverão encaminhar por e-mail a solicitação de férias mediante o “De acordo de seus gestores. **É necessário alinhar primeiro com o gestor e depois encaminhar a solicitação de férias ao e-mail do DP.**

**O profissional poderá descansar em até 3 períodos de sua preferência dentro do seu período aquisitivo.**

**Para o fracionamento do gozo das férias deverão ser observadas as seguintes regras:**

- I. Concessão de um período de férias com pelo menos 14 dias;
- II. Os demais períodos não poderão ser inferiores a 5 dias.
- III. Em relação ao dia para início das férias, este não poderá ocorrer nos dois dias que antecedem a feriados ou ao dia do repouso semanal remunerado. **Exemplo:** Se o feriado for na quinta-feira, as férias deverão iniciar na segunda ou no caso de DSR (sábado) poderá começar entre segunda e quarta.

**Para que sua solicitação seja validada, é preciso realizá-la com 30 dias de antecedência.**  
Em seguida, o colaborador deverá prosseguir de acordo com sua locação:

Matriz, filial, alocados e estagiários: Encaminhe a solicitação por e-mail para [dp@ebix.com](mailto:dp@ebix.com)

### 4. Abono de férias:

Conforme a Lei é possível vender 1/3 dos 30 dias que o profissional tem direito, ou seja, 10 dias. Porém, é importante comunicar à empresa o interesse em converter 1/3 de suas férias em abono, pelo menos 15 dias antes do término do período aquisitivo.

**Obs: É proibido por lei o acúmulo de 2 períodos de férias, sujeito a multa para a Empresa.**  
Sendo assim, a regra proposta pela Ebix é que a programação e o gozo das férias sejam alinhados com 60 dias (2 meses) antes de completar o segundo período aquisitivo. O DP enviará um comunicado para lembrar os colaboradores deste prazo.

### 5. Solicitação de antecipação do 13º:

A solicitação de antecipação da parcela do 13º **deve ser feita no mês de janeiro (independente do período de gozo das férias).**

**Para funcionários registrados no CNPJ da Matriz em São Paulo (SindpSP) e demais estados (exceto RJ),** o pagamento da 1ª Parcela do 13º Salário ocorre no dia 01 de julho (sendo final de semana, é antecipado). O pagamento da 2ª Parcela ocorre no dia 20 de dezembro (sendo final de semana, é antecipado).

**Para funcionários registrados no CNPJ da Filial do Rio de Janeiro (SindpRJ),** o pagamento da 1ª Parcela do 13º Salário ocorre no dia 30 de novembro (sendo final de semana, é



antecipado). O pagamento da 2<sup>a</sup> Parcela ocorre no dia 20 de dezembro (sendo final de semana, é antecipado).

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail: [dp@ebix.com](mailto:dp@ebix.com)

## 6. Ausência e atestado médico

**Atenção!** Todo afastamento, como atestado médico, auxílio-doença, licença-maternidade ou paternidade, dentre outros, deve ser enviado ao [dp@ebix.com](mailto:dp@ebix.com), [gestaodepessoas@ebix.com](mailto:gestaodepessoas@ebix.com) e ao seu Gestor Ebix em até **24h da data do ocorrido**. Em caso de alocado, o Gestor cliente também deverá ser comunicado.

Qualquer atestado/afastamento deve ser inserido imediatamente no sistema do e-Social (sistema do governo) e as irregularidades/ausências correspondentes aos afastamentos dentro do prazo exigido podem gerar multas graves para a Empresa.

Caso o prazo não seja respeitado, poderá ser considerada falta não justificada.  
**Adiantamento de salário:**

Conforme rege a convenção coletiva do SindpdSP, as Empresas poderão pagar a título de adiantamento salarial 40% (quarenta por cento) do salário nominal do empregado e efetuar o pagamento até dia 20 (vinte) de cada mês. O complemento dos salários será efetuado até o 5º dia útil do mês subsequente.

A Ebix optou por fazer este adiantamento, desta forma os funcionários registrados na **Matriz SP (e demais estados, exceto RJ)**, recebem todo dia 20/mês 40% da remuneração CLT.

Para ter direito ao recebimento do adiantamento do salário, o funcionário precisará ter trabalhado pelo menos 15 dias completos dentro do mês, caso contrário, o pagamento dos dias será feito proporcionalmente no próximo dia 05/mês, com o restante da remuneração (isso acontece em períodos de férias ou quando inicia um novo colaborador após o meio do mês, por exemplo).

## 7. Contribuição Assistencial:

Conforme rege a convenção coletiva, a Empresa descontará do funcionário a Contribuição Assistencial do funcionário que não for filiado e repassará o valor ao Sindicato todos os meses. O funcionário poderá se opor a este desconto e entregar a carta de oposição todos os anos ao sindicato para que o desconto não ocorra. As informações de locais e datas são divulgadas pelos Sindicatos sempre nos meses de dezembro e janeiro de cada Ano. Desta forma, o funcionário precisará ficar atento à essas informações caso tenha interesse em se opor à Contribuição.

**Para funcionários registrados na Matriz SP (SINDPD SP) - e demais estados, exceto RJ, ATENÇÃO:**

Aos empregados **NÃO SÓCIOS DO SINDPD**, que estiverem comprovadamente afastados, por motivo de férias, auxílio-doença, licença maternidade ou acidente do trabalho, no período previsto para a entrega da carta de oposição, fica assegurado o prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de retorno ao trabalho, para exercerem o direito de oposição ao desconto, mediante manifestação escrita e individualizada, a ser apresentada pessoalmente na Sede ou nas Delegacias Regionais do SINDPD, cuja abrangência está disponível no site [www.sindpd.org.br](http://www.sindpd.org.br).

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



## **Aos colaboradores registrados na Matriz SP e demais estados (exceto RJ), que são sócios do SindpdSP:**

Após o período de experiência eles têm 10 dias corridos para enviarem a carta de oposição ao sindicato e, enviar a mesma protocolada para EBIX. Caso contrário, será realizado o desconto da contribuição sindical assistencial.

### **EBIX DESENVOLVE**

---

Queremos você sempre à frente!

Na Intranet temos uma área com matérias e artigos. Fique por dentro e confira agora mesmo.

- Tudo sobre seguros: nomenclaturas e conhecimentos gerais sobre nosso mercado de atuação
- Livros técnicos: e-books com tendências de tecnologia e artigos sobre TI e seguros
- Ebix Desenvolve: Conheça os produtos e serviços oferecidos pela Ebix.

Dúvidas ou sugestões entrar em contato com [gestaodepessoas@ebix.com](mailto:gestaodepessoas@ebix.com)

### **PROCESSOS DE SUPORTE E INFRAESTRUTURA**

---

#### **1. Abrir um chamado ao Suporte Ebix**

Sempre que precisar de auxílio da área de Suporte e Infraestrutura, você pode abrir um chamado descrevendo a sua solicitação.

Dúvidas e problemas relacionados a impressora, computador, telefonia, senhas e demais acessos, envie e-mail para: [suporte@ebix.com](mailto:suporte@ebix.com) e inclua o seu Gestor Ebix na cópia para acompanhamento.

#### **2. Contatos colaboradores**

Quando precisar acionar um colaborador e não souber o contato, na Intranet disponibilizamos os e-mails de todos os colaboradores. Passe o cursor do mouse por cima do nome do colaborador, aguarde alguns segundos e visualize o e-mail.

#### **3. VPN**

O acesso a ferramentas corporativas e ambiente de clientes para colaboradores em home-office é realizado via VPN, que já vai devidamente instalada no seu equipamento e os dados de acesso são os de rede, sendo nome.sobrenome

#### **4. Acesso ao e-mail**

A Ebix utiliza o Outlook Web para o acesso ao e-mail corporativo.

Você pode acessar pela URL: <https://mail2.ebix.com/>

Lembrando que o login é delphi\ nome.sobrenome

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



## 5. Assinatura de e-mail

Uma vez logado, para gerar a sua assinatura de e-mail é bem simples!

**Siga os passos abaixo:**

1. Acesse o Gerador de Assinaturas através do link:

<https://www.ebixlatinamerica.com.br/signature/>

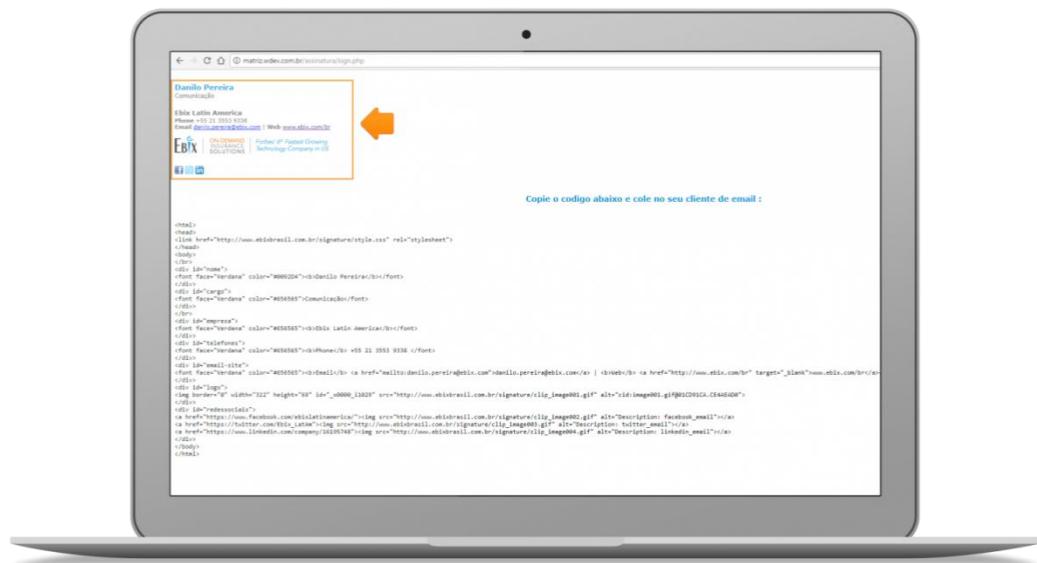
2. Preencha os campos com os seus dados e clique em “Gerar”.

Gerador de Código da Assinatura EBIX

<b>Nome</b>	<input type="text"/> Nome que vai aparecer na assinatura
<b>Cargo</b>	<input type="text"/> Cargo na empresa
<b>E-Mail</b>	<input type="text"/> Seu email EBIX
<b>Skype</b>	<input type="text"/> ID Skype
<b>Escritório</b>	<input type="text"/> 21 3344-5566
<b>Ramal</b>	<input type="text"/> Seu ramal Ebix
<b>Cell / WhatsApp</b>	<input type="text"/> 21 99999-9999

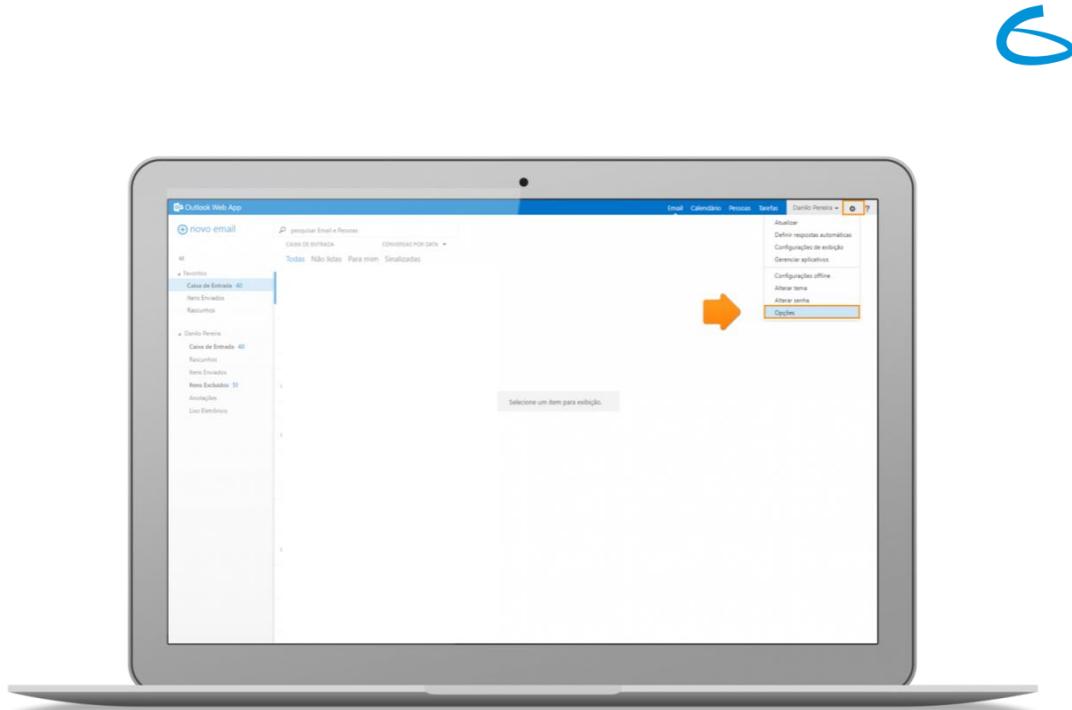
**Gerar**

3. A ferramenta mostrará uma prévia de como ficará a assinatura e caso esteja correta, copie apenas a área selecionada em laranja:

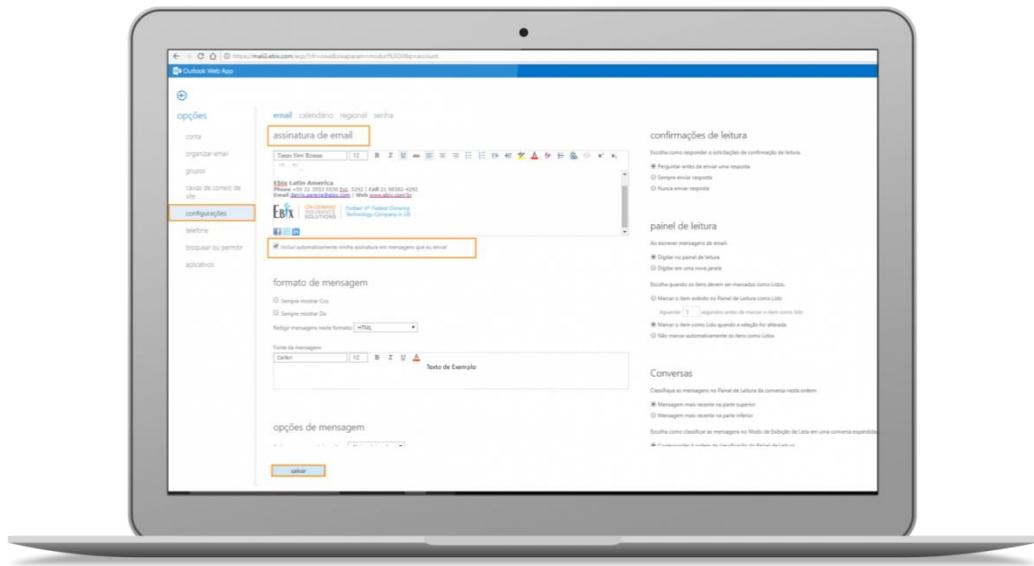


4. Abra seu e-mail e clique na engrenagem localizada no canto direito superior da tela, sinalizada abaixo na caixa laranja, e em seguida, selecione “Opções”.

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



6. Selecione “Configurações” e cole a prévia gerada no campo “Assinatura de E-mail” e não se esqueça de selecionar o campo que inclui automaticamente sua assinatura.



7. Para finalizar, clique em “Salvar” e sua assinatura de e-mail está pronta.

Em caso de dúvidas, entre em contato com [suporte@ebix.com](mailto:suporte@ebix.com)



## BENEFÍCIOS - SAÚDE

---

### 1. BRADESCO SAÚDE - TELECONSULTAS

Através do aplicativo Bradesco Saúde, é possível falar com médicos sobre qualquer questão de saúde por videochamada, de forma simples e prática. **Disponível 24h por dia, 7 dias da semana.** Com ele, você poderá confirmar seu diagnóstico e receber um atendimento especializado, com segurança e cuidado e no conforto do seu lar.

Para saber como agendar e/ou iniciar a sua consulta no Saúde Digital, acesse o link:  
<https://bit.ly/BradescoSaudeTelemedicina>

### 2. MEU DOUTOR NOVAMED

Com a telemedicina Meu Doutor Novamed você tem um atendimento à distância com a mesma qualidade e cuidado do presencial. Além disso, pode fazer videoconsultas, de onde estiver, em diversas especialidades:

- Clínica Médica/Médico de família
- Ginecologia (*apenas para quem já faz acompanhamento pelo Meu Doutor Novamed*)
- Geriatria
- Pediatria
- Cardiologia
- Endocrinologia
- Gastroenterologia
- Dermatologia

Nos casos em que o médico julgar que é necessário fazer também o atendimento presencial, você será direcionado a uma das clínicas Meu Doutor Novamed. Ligue para a central de Agendamento de Consultas no telefone (11) 3930-4444, entre 8h e 17h, de segunda a sexta-feira e agende a sua! Para mais informações, acesse: <http://www.novamedsaude.com.br>

### 3. ALINEA

A Alinea Saúde oferece um time de saúde dedicado e promoção do seu bem-estar! É sem custo de coparticipação e você tem acesso a:

- 1- Coordenação do seu cuidado: Uma equipe de médicos e enfermeiros de família altamente qualificados e dedicados. Você pode contar com eles para cuidar da sua saúde e oferecer o melhor tratamento seja numa consulta de rotina ou em atendimentos de urgência, pelo pronto socorro digital.
- 2- Agendamento de consultas e exames na Alinea e com o nosso plano de saúde: Para marcar, basta entrar em contato com o time de concierges Alinea Saúde ou diretamente pelo aplicativo. Eles estão disponíveis para ajudar a encontrar o melhor profissional, o laboratório adequado e agendar o horário mais conveniente para você.
- 3- Atendimento para dúvidas gerais: A equipe de atendimento está pronta para ajudar com qualquer dúvida, solicitação ou problema que possa surgir sobre os serviços ou a utilização do nosso plano de saúde. Eles oferecem um suporte eficiente e personalizado.

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



Para participar, entre em contato com o DP pelo e-mail: dp@ebix.com

#### 4. PSICOLOGIA VIVA

Programa de Saúde Mental e Qualidade de Vida. Psicólogos à sua disposição 24 horas por dia, 7 dias por semana, por apenas R\$ 49,11 por consulta. Não precisa de pedido médico para cuidar da sua saúde mental!

Baixe o app da Conexa na loja do seu celular ou acessar pelo site Conexa:

<https://www.conexasaude.com.br/>

Em seguida, realize seu login utilizando seu CPF ou e-mail e senha e pronto, você já pode aproveitar a nova plataforma! Para primeiro acesso, é só clicar em criar conta.

#### Como agendar a sessão de terapia?

- Vá em “Psicólogos” e clique em “Consulta agendada”.
  - Busque seu profissional por tema, nome ou utilize as diversas opções de filtros para deixar sua busca mais assertiva.
  - Selecione um psicólogo que lhe agrade e clique em seu nome para ter acesso a agenda do profissional
- 
- Com a data e horário escolhidos, basta clicar em “Continuar”, confirmar seus dados, dar continuidade ao processo e confirmar seu agendamento.
  - Você pode conferir suas consultas agendadas, realizadas ou canceladas, basta acessar a home do seu app ou site e selecionar a opção “Consultas” na parte inferior

#### 5. WELLHUB

Starter	Basic	Basic+	Silver	Silver+	Gold	Gold+	Platinum	Diamond	Diamond+
R\$ 35,90	R\$ 59,90	R\$ 89,90	R\$ 139,90	R\$ 189,90	R\$ 289,90	R\$ 399,90	R\$ 539,90	R\$ 674,90	R\$ 699,90
2.500+ Academias, estudos e aulas ao vivo	9.100+ Academias, estudos e aulas ao vivo	14.300+ Academias, estudos e aulas ao vivo	19.900+ Academias, estudos e aulas ao vivo	22.400+ Academias, estudos e aulas ao vivo	25.500+ Academias, estudos e aulas ao vivo	27.000+ Academias, estudos e aulas ao vivo	27.500+ Academias, estudos e aulas ao vivo	27.600+ Academias, estudos e aulas ao vivo	27.600+ Academias, estudos e aulas ao vivo

**⚠️** Plano Digital segue sendo gratuito para todos os colaboradores



O acesso ao Wellhub é realizado através do aplicativo Wellhub que pode ser baixado na loja de apps do seu aparelho celular.

- Contratação CLT, desconto em folha de pagamento;
- Contratação Estágio, pagamento via cartão de crédito;
- Também é possível incluir dependentes (cônjuge e filhos).

## 6. SEGURO DE VIDA E ASSISTÊNCIA FUNERAL FAMILIAR

O seguro de vida e assistência funeral familiar é um produto oferecido pela Ebix Latin America para garantir proteção financeira e suporte em momentos difíceis. Confira a lista de cobertura:

- Morte;
- Invalidez permanente, total ou parcial por acidente;
- Invalidez funcional permanente, total ou por doença;
- IEA – Indenização Especial por Acidente (Morte Acidental).

**O limite de idade é de 70 anos.** Em caso de morte por acidente, os valores segurados da cobertura de Morte e Indenização Especial por Acidente se acumulam.

### Coberturas adicionais:

- Assistência Funeral Familiar, com reembolso no valor de até R\$ 5.000,00.

Essa assistência auxilia nas despesas relacionadas ao funeral de familiares com cobertura para: pais, mães, filhos e cônjuges.

**IMPORTANTE:** Para haver o reembolso do valor, as despesas precisam estar em nome do colaborador Ebix, todas comprovadas com recibo/nota fiscal. Além dessa comprovação, será feita uma análise individual pela Seguradora que fará a solicitação de uma documentação adicional.

A Seguradora se compromete a liquidar os sinistros em até 30 dias corridos após a entrega da documentação completa.

Para acionar qualquer item do seguro, envie um e-mail para o departamento pessoal da Ebix através endereço [dp@ebix.com](mailto:dp@ebix.com) para que o setor entre em contato com a Seguradora responsável pela apólice.

## **PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

---

A Ebix Latin America sempre visa promover a diversidade e a inclusão no nosso ambiente de trabalho. Agora, temos mais vagas afirmativas destinadas a Pessoas com Deficiência (PCDs), conforme estabelecido pela Lei de Cotas (Lei nº 8.213/1991), disponibilizadas preferencialmente aos Ebixers ou aquelas pessoas indicadas por você.

### 1. Transformação de Contratos pela Lei de Cotas

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is for the intended addressee only. Any unauthorized use, dissemination of the information, or copying of this message is prohibited. If you are not the intended addressee, please notify the sender immediately and delete this message.



Se você é um colaborador enquadrado nos critérios da Lei de Cotas, há a possibilidade de transformar o seu contrato atual para um contrato de trabalho nos termos estabelecidos na lei de cotas. Essa mudança não afeta seus direitos trabalhistas e não é obrigatório.

## 2. Condições que se Adequam à Lei de Cotas

Abaixo está uma lista de algumas doenças, transtornos e condições adequadas à lei:

- **Deficiência intelectual:** Transtorno do Espectro Autista (TEA), Transtorno do déficit de atenção com hiperatividade (TDAH), Deficiência Mental/Psicossocial (esquizofrenia, transtorno bipolar e outros transtornos psicóticos), Síndromes Epilépticas e Déficits cognitivos originados após os 18 anos.
- **Deficiência física:** amputações, paralisia cerebral, nanismo, paraplegia, tetraplegia, hemiplegia, membros com deformidades congênitas ou adquiridas, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.
- **Deficiência auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.
- **Deficiência visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; casos em que a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores.
- **Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.

Você se enquadra em alguma dessas condições ou conhece alguém? Então, entre em contato conosco pelo e-mail [gestaodepessoas@ebix.com](mailto:gestaodepessoas@ebix.com) e apresente o laudo médico que comprove a condição. Para indicar alguém em uma de nossas vagas, entre em contato com o RH através do e-mail [carreira@ebix.com](mailto:carreira@ebix.com), com os dados e currículo da pessoa indicada.

## **COMUNICAÇÃO EBIX NO WHATSAPP**

---

Todos os dias, você receberá comunicados, informes, avisos e convites em seu e-mail Ebix. Para ficar sempre bem-informado(a) nas novidades, enviamos, também, lembretes no seu Whatsapp sobre esses e-mails.

**Para recebê-los, adicione o número (11) 98121-9159 na sua agenda!**

Lembramos que este número não receberá ligações, dúvidas e recados. Para realizá-los, entre em contato através do e-mail [comunicacao@ebix.com](mailto:comunicacao@ebix.com)



## CONTATOS

---

### 1. RECEPÇÃO: [recepcao@ebix.com](mailto:recepcao@ebix.com)

Solicitações para área administrativa, governança e monitoramento de acessos aos escritórios.

### 2. GESTÃO DE PESSOAS

#### a. Departamento Pessoal: [dp@ebix.com](mailto:dp@ebix.com)

Solicitações e esclarecimentos sobre benefícios (Vale-refeição, Vale Alimentação, Seguro de vida e Plano de Saúde), folha de pagamento, contracheque e afastamentos como férias, licenças e atestado médico.

#### b. Gestão de Pessoas: [gestaodepessoas@ebix.com](mailto:gestaodepessoas@ebix.com)

Assuntos relacionados à gestão de pessoas, orientação sobre os processos da Ebix e esclarecimento de dúvidas, sugestões e apoio para todos os colaboradores, sejam internos ou alocados.

#### c. Recrutamento e Seleção: [carreira@ebix.com](mailto:carreira@ebix.com)

Envio de currículos e indicações para oportunidades de carreira na Ebix.

### SUPORTE: [suporte@ebix.com](mailto:suporte@ebix.com)

Abertura de chamados para o time de infraestrutura e suporte.